

Số: 1411 /SGD&ĐT-VP  
Về việc chỉ đạo công tác chuẩn bị khai  
giảng năm học 2013-2014

Bến Tre, ngày 06 tháng 8 năm 2013

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Kế hoạch số 3087/KH-UBND ngày 04 tháng 7 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về thời gian năm học của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện những nội dung sau:

### **1. Công tác chuẩn bị cho năm học mới**

1.1. Tổ chức triển khai, quán triệt đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các văn bản chỉ đạo:

- Chỉ thị của Bộ GD&ĐT về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục chuyên nghiệp năm học 2013 - 2014.

- Thông tri số 04-TT/TU ngày ngày 25 tháng 7 năm 2013 của Tỉnh ủy về nhiệm vụ năm học 2013 - 2014.

- Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2013 - 2014.

- Kế hoạch số 3087/KH-UBND ngày 04 tháng 7 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về thời gian năm học của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

- Các hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2013 - 2014 đối với các ngành học, cấp học.

1.2. Chủ động tham mưu với Thành ủy, Huyện ủy; Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố chỉ đạo các ngành, các cấp và toàn dân tham gia sự nghiệp phát triển giáo dục; đồng thời đề xuất các giải pháp chỉ đạo phát triển giáo dục phù hợp với hoàn cảnh thực tế của địa phương.

1.3. Phối hợp các cơ quan truyền thông tại địa phương, tổ chức tuyên truyền về phương hướng, nhiệm vụ của các cấp học, ngành học, các hoạt động tựu trường, công tác chuẩn bị và tổ chức ngày Toàn dân đưa trẻ đến trường, tình hình khai giảng của các cơ sở giáo dục trên địa bàn và những chủ trương phát triển GD&ĐT năm học 2013 - 2014.

1.4. Hướng dẫn các trường công khai các khoản thu, chi trong nhà trường; quản lý không để lạm thu dưới mọi hình thức; chỉ đạo việc quản lý dạy thêm học thêm, chấm dứt tình trạng dạy thêm học thêm trái quy định.

1.5. Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất trường học, trang thiết bị dạy học, về đội ngũ giáo viên đảm bảo theo yêu cầu của các hoạt động dạy và học.

1.6. Tổ chức tốt công tác đón học sinh đầu cấp; xây dựng, tổ chức nội quy nhà trường; chuẩn bị đủ sách giáo khoa, tập, vở cho học sinh; vận động quyên góp quần áo, sách vở cho học sinh vùng khó khăn; thực hiện yêu cầu “3 đủ” đối với học sinh “đủ ăn, đủ quần áo, đủ sách vở”; đặc biệt quan tâm đến học sinh thuộc diện chính sách, học sinh nghèo, học sinh khuyết tật; quan tâm ôn tập phụ đạo cho học sinh yếu kém ngay từ đầu năm học. Huy động tối đa trẻ đến trường ở các cấp học; vận động học sinh bỏ học trong năm học 2012 - 2013 và học sinh bỏ học sau kỳ nghỉ hè trở lại trường, đặc biệt các em ở lứa tuổi phổ cập giáo dục tiểu học và phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

1.7 Các cơ sở giáo dục báo cáo, tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương về kế hoạch tổ chức lễ khai giảng để có sự chỉ đạo, quan tâm giúp đỡ kịp thời; mời lãnh đạo dự khai giảng tại các nhà trường để động viên thầy giáo, cô giáo, các em học sinh, nhất là học sinh trường vùng khó khăn.

## **2. Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2013 - 2014**

- Thời gian: 7 giờ 30 phút ngày 05 tháng 9 năm 2013.

- Lễ khai giảng năm học, gồm cả phần “Lễ” và phần “Hội” nhằm tạo không khí vui tươi, phấn khởi, sẵn sàng bước vào năm học mới; đồng thời thu hút được sự quan tâm, ủng hộ của toàn xã hội; cần chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để Lễ khai giảng diễn ra với nghi lễ trang trọng, tạo dấu ấn tốt đẹp, thực sự là ngày hội đối với thầy giáo, cô giáo và các em học sinh.

- Các cơ sở giáo dục trang trí khuôn viên sư phạm sạch, đẹp, có khẩu hiệu chào mừng năm học và thể hiện quyết tâm thực hiện nhiệm vụ năm học mới; tùy thuộc vào điều kiện thực tế, phối hợp với Đoàn TNCS HCM, Đội TNTP HCM tổ chức phần “Lễ” cần trang trọng, phần “Hội” cần tiết kiệm, hiệu quả, với các hoạt động linh hoạt, sáng tạo, hấp dẫn có tác dụng thiết thực đối với giáo dục đạo đức học sinh, tránh hình thức phô trương, không làm ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục; thời gian lễ khai giảng năm học mới không kéo dài quá 60 phút.

- Phát động phong trào thi đua, hưởng ứng thi đua, cam kết thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học trong giáo viên và học sinh; tổ chức thi đua dạy tốt, học tốt ngay từ tiết học đầu tiên, ngày học đầu tiên của năm học mới.

## **3. Công tác báo cáo**

Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố, các đơn vị trực thuộc báo cáo về Sở GD&ĐT (qua Văn phòng Sở) và gửi email [tonghop.vanphongsos@bentre.edu.vn](mailto:tonghop.vanphongsos@bentre.edu.vn), nội dung:

- Tình hình chuẩn bị năm học mới: gửi trước ngày 22 tháng 8 năm 2013.
- Sau khai giảng năm học: gửi trước ngày 07 tháng 9 năm 2013.
- Các báo cáo phải đính kèm các Phụ lục số liệu 1, 2.

Sở GD&ĐT yêu cầu Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố, các đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc. / *Chấn*

**Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- VP Tỉnh ủy (để báo cáo);
- VP UBND tỉnh (để báo cáo);
- UBND các huyện, thành phố (để phối hợp);
- Giám đốc, các Phó GD Sở GD&ĐT;
- Chánh Văn phòng Sở GD&ĐT;
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, vk. *Chấn*

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Lê Văn Chấn**

Đơn vị:.....

Phụ lục 1

### THỐNG KÊ TRƯỜNG, LỚP, HỌC SINH

Cấp học	Số tuyển mới		Xây mới đưa vào sử dụng		Số trường	Số lớp	Số HS	SL tuyển sinh đầu cấp	Số học sinh lưu ban	Số HS bỏ học năm qua		Số HS bỏ học sau nghỉ hè	
	Giáo viên	Nhân viên	Phòng học	Nhà công vụ						Số vận động trở lại	Số bỏ học	Số vận động trở lại	Số bỏ học
Mầm non													
Tiểu học													
THCS													
THPT													
Khối 10													
Khối 11													
Khối 12													
GDTX													
Khối 10													
Khối 11													
Khối 12													

NGƯỜI LẬP BẢNG

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Đơn vị:.....

Phụ lục 2

### KẾT QUẢ VẬN ĐỘNG HỖ TRỢ HỌC SINH

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Số HS được hỗ trợ	Ước tính thành tiền
1	Tập, vở				
2	Cặp, túi sách				
3	Học cụ				
4	Học bổng				
5	Quần áo				
6	Xe đạp				
7	Xây dựng, sửa chữa trường lớp				
8	Tiền mặt và quà khác				
<b>Cộng</b>					

NGƯỜI LẬP BẢNG

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ